

УТВЕРЖДАЮ



Директор
СПб ГУП «СПб ИАЦ»

А.В.Максименко

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
СПб ГУП «СПб ИАЦ»

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2.1. Область применения и исключения из области применения.....	8
2.1.1. Область применения.....	8
2.1.2. Исключения из области применения.....	8
2.2. Правовые основы осуществления закупок.....	10
3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ЗАКУПКИ.....	10
3.1. Цели закупки.....	10
3.2. Принципы закупки.....	10
4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ.....	10
4.1. Порядок принятия решения на закупку.....	10
4.1.1. Основные положения.....	10
4.1.2. Определение и обоснование потребности в закупке.....	11
4.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.....	11
4.2.1. Общие положения.....	11
4.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).....	12
4.2.3. Определение НМЦД нормативным методом.....	14
4.2.4. Определение НМЦД тарифным методом.....	14
4.2.5. Определение НМЦД проектно-сметным методом.....	14
4.2.6. Определение НМЦД затратным методом.....	15
4.2.7. Формула цены и максимальная цена договора.....	15
4.2.8. Обоснование цены за единицу Продукции и максимальная цена договора.....	16
4.2.9. Обоснование цены договора с единственным поставщиком.....	16
4.2.10. Формула расчета коэффициента снижения цены по результатам проведения конкурентной закупки.....	16
4.3. Формирование плана закупки.....	16
4.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупки.....	16
4.3.2. Срок утверждения плана закупки.....	17
4.3.3. Внесение изменений в план закупки.....	17
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ.....	17
5.1. Основные понятия и определения.....	17
5.2. Нормативные акты Заказчика по закупке.....	18
5.3. Участники закупочной деятельности.....	18
5.3.1. Лица, участвующие в закупке.....	18
5.3.2. Перечень лиц Заказчика, участвующих в закупке.....	18
5.3.3. Директор.....	19
5.3.4. Комиссия.....	19
5.3.5. Инициатор закупки.....	20
5.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	20
5.4.1. Общие положения.....	20
5.4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	21
5.4.3. Документация.....	22
5.4.4. Внесение изменений в извещение и документацию.....	23
5.4.5. Протоколы Заказчика.....	23
5.4.6. Отчеты Заказчика.....	24
5.4.7. Договор по результатам конкурентной закупки.....	24

6. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
6.1. Содержание закупочной деятельности	24
7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	25
7.1. Способы осуществления закупки Заказчиком	25
7.2. Определения способов закупки	26
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	26
8.1. Подготовка закупки	26
8.1.1. Общие положения подготовки закупки.....	26
8.1.2. Установление требований к закупаемой Продукции.....	27
8.1.3. Подготовка проекта договора.....	27
8.1.4. Установление требований к участникам.....	28
8.1.5. Обеспечение заявок при проведении закупки	28
8.1.6. Подготовка и размещение документации	30
8.1.7. Хранение документации	30
8.2. Порядок осуществления конкурентной закупки	30
8.2.1. Запросы участников.....	30
8.2.2. Разъяснения положений документации.....	30
8.2.3. Отмена конкурентной закупки	30
8.2.4. Проведение конкурентной закупки	30
8.3. Конкурентная закупка в электронной форме.....	31
8.3.1. Общие положения.....	31
8.3.2. Проведение конкурентной закупки в электронной форме	31
8.4. Аукцион в электронной форме	32
8.4.1. Общие положения.....	32
8.4.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	33
8.4.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме.....	33
8.4.4. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений	33
8.4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	34
8.4.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	36
8.4.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	37
8.4.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	37
8.4.9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	38
8.5. Конкурс в электронной форме	40
8.5.1. Общие положения.....	40
8.5.2. Извещение о проведении конкурса.....	40
8.5.3. Конкурсная документация	40
8.5.4. Порядок подачи заявок	41
8.5.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок	43
8.5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и оценка заявок.....	43
8.5.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	44
8.6. Запрос предложений в электронной форме.....	44
8.7. Запрос котировок в электронной форме.....	46
8.7.1. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме	46
8.7.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.....	46
8.7.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.....	47
8.7.4. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок	47
8.8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	48
8.8.1. Общие положения.....	48

8.8.2. Информационное обеспечение закупки с участием СМСП.....	48
8.8.3. Конкурс в электронной форме	49
8.8.4. Аукцион в электронной форме.....	50
8.8.5. Запрос котировок в электронной форме.....	51
8.8.6. Запрос предложений в электронной форме	51
8.8.7. Документы и информация в составе заявки.....	51
8.8.8. Заявка на участие в конкурентной закупке	54
8.8.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП	55
8.8.10. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом.....	57
8.9. Закупка у единственного поставщика	58
8.9.1. Общие положения.....	58
8.9.2. Закупка на сумму до трехсот тысяч рублей.....	58
8.9.3. Закупка вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы.....	62
8.9.4. Закупка в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, если все заявки были отклонены или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и/или документации	63
8.9.5. Закупка у поставщика, обладающего исключительными правами или исключительной лицензией на объекты интеллектуальной собственности.....	63
8.9.6. Закупка при наличии единственного поставщика.....	63
8.9.7. Закупка по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности	63
8.9.8. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора.....	64
8.9.9. Закупка при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика	64
8.9.10. Закупка на сумму до 1 500 000,00 руб. (Одного миллиона пятисот тысяч рублей) по отдельным видам экономической деятельности.....	65
8.9.11. Порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	65
8.10. Применение национального режима	65
8.10.1. Общие положения.....	65
8.10.2. Исключения.....	66
8.10.3. Условие предоставления приоритета	66
8.10.4. Ответственность за предоставление сведений	67
8.11. Особенности проведения закупок с целью заключения рамочных договоров	67
8.12. Осуществление закупки в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.....	68
9. ДОГОВОР	68
10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	74
11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	76
12. ТРЕБОВАНИЯ К НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ	76
13. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	77
13.1. Контроль за соблюдением требований Положения и Закона.....	77
13.2. Обжалование	77
13.2.1. Общие положения.....	77
13.2.2. Случаи, в которых осуществляется обжалование	78
14. ПРИЛОЖЕНИЯ	78
14.1. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	79
14.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	83
14.3. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК	85
14.3.1. Общие положения.....	86
14.3.2. Порядок оценки заявок	87

14.4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ	91
14.5. ПЕРЕЧЕНЬ	93

1. Термины и определения

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о конкурентной закупке (далее – документация) – документы, содержащие информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок на участие в закупке участниками закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Единая комиссия по закупкам; далее - комиссия) - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Заказчик – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (СПб ГУП «СПб ИАЦ»).

Закон - Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом и настоящим Положением, и направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Заявка на участие в конкурентной закупке (далее – заявка) – сведения и документы, поданные Заказчику участником закупки по форме согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанном в документации и содержащие условия исполнения договора. Заявка является согласием участника закупки, подавшего такую заявку на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных в извещении о проведении закупки, документации о закупке и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в конкурентной закупке.

Лот – отдельный предмет Закупки, в отношении которого в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на который в рамках процедуры Закупки подается отдельная заявка и заключается договор (договоры).

Инициатор закупки – подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора.

Оператор электронной площадки – коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации созданная на базе Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (адрес: www.zakupki.gov.ru).

Положение о закупке – документ, который регламентирует деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

Продукция – конкретные товары (работы, услуги), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в документах о закупке.

Поставщик, подрядчик, исполнитель (далее – поставщик) – любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку продукции для нужд Заказчика и за счет средств Заказчика.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной **электронной подписью**, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам.

Участник закупки (далее – участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев оборота.

2. Общие положения

2.1. Область применения и исключения из области применения

2.1.1. Область применения

2.1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к Закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1. и 3.2. статьи 3 Закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.1.2. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика при осуществлении им закупок, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ):

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, за исключением случаев исполнения Заказчиком контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.1.3. Положение распространяется на все закупки Продукции для собственных нужд Заказчика.

2.1.2. Исключения из области применения

2.1.2.1. Если при использовании отдельных источников финансирования Заказчик должен применять иной порядок проведения закупок, прямо предусмотренный условиями предоставления такого финансирования, то Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- м) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- о) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);
- р) возмещением расходов ссудодателю по содержанию имущества, переданного Заказчику в рамках исполнения договора безвозмездного пользования, а также во всех иных случаях, когда в силу требований гражданского законодательства Российской Федерации Заказчик обязан возместить контрагенту, понесенные им расходы, связанные с исполнением договора, заключенного с Заказчиком;
- с) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик

в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

т) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

2.2. Правовые основы осуществления закупок

2.2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением.

2.2.2. Положение утверждается Заказчиком. В случае необходимости Заказчик может внести изменения в Положение.

3. Цели и принципы закупок

3.1. Цели закупок

3.1.1. Основной целью закупки является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в Продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке Продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.2. Принципы закупок

3.2.1. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки.

4. Планирование закупок

4.1. Порядок принятия решения на закупку

4.1.1. Основные положения

4.1.1.1. Планирование закупок Заказчика состоит из:

- а) финансового планирования закупок - осуществляется ежегодно Заказчиком;
- б) предметного планирования закупок - осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке и формирование заявки (пункт 4.1.2 Положения), проверки на наличие финансовых средств (лимитов финансирования), согласования и утверждения заявок (пункт 4.1.2.5, Положения);
- в) формирования и утверждения плана закупок Заказчика на текущий год (пункт 4.3 Положения).

4.1.1.2. Планирование закупок осуществляется на основе планирования основной деятельности. При планировании закупок дата начала осуществления закупок должна определяться исходя из требуемой даты поставки (продукции и иных объектов гражданских прав) с учетом сроков прохождения закупок.

4.1.1.3. Инициатор закупки должен заблаговременно планировать свои потребности в Продукции.

4.1.2. Определение и обоснование потребности в закупке

4.1.2.1. Закупка начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

4.1.2.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков осуществления закупки, в соответствии с Положением.

4.1.2.3. Для проведения качественного планирования перед подготовкой заявки на проведение закупки проводится анализ рынка.

4.1.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре Продукции;

б) определение (уточнение) начальной (максимальной) цены Продукции;

в) определение предпочтительного способа закупки;

г) уточнение, при необходимости, требований к Продукции либо к поставщикам.

4.1.2.5. Отдел закупок формирует заявку на проведение конкурентной закупки в соответствии с формой заявки (Приложение № 1.2. к настоящему Положению «Заявка на проведение конкурентной закупки»). Инициатор закупки организывает согласование и утверждение заявки (при необходимости) на наличие финансирования, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением.

4.2. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

4.2.1. Общие положения

4.2.1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора для конкурентных способов закупок (далее - НМЦД) заключается в выполнении расчета цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся вместе с иными документами о закупке.

4.2.1.2. НМЦД, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

4.2.1.3. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методами, указанными в пункте 4.2.1.2 Положения, Заказчик руководствуется рекомендациями, регулирующими порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.09.2016 № 840 «Об утверждении Методических рекомендаций по обоснованию и применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок для обеспечения нужд Санкт-Петербурга».

4.2.1.4. В случае невозможности применения для определения НМЦД, методов, указанных в пункте 4.2.1.2 Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

4.2.1.5. Итоговое значение НМЦД при проведении конкурентных закупок по решению Заказчика может округляться до целого значения в валюте закупки (без указания копеек), за исключением НМЦД закупок, в которых в соответствии с требованиями законодательства необходим расчет НМЦД по каждой позиции закупки (НМЦед.). Округление до целого значения выполняется путем отбрасывания цифр (копеек) после запятой без применения математических правил округления.

4.2.1.6. При определении НМЦД Заказчик руководствуется предельными ценами, установленными в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 489 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственным органами Санкт-Петербурга, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

4.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

4.2.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах Продукции, планируемой к закупке.

4.2.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

4.2.2.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить Продукцию, представленную на функционирующем рынке и соответствующую описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с пунктом 8.1.2. Положения.

4.2.2.4. Определенную в соответствии с пунктом 8.1.2. Положения Продукцию целесообразно распределить на категории:

а) продукция идентичная определенному (определенной) в соответствии с пунктом 8.1.2. Положения Продукции;

б) продукция однородная определенному (определенной) в соответствии с пунктом 8.1.2. Положения Продукции.

4.2.2.5. Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики);

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4.2.2.6. При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

4.2.2.7. Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.2.2.8. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, иные источники информации.

4.2.2.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен Продукции, предлагаемых различными Поставщиками.

4.2.2.10. Для определения НМЦД используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД.

4.2.2.11. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД определяется коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены вычисляется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle Ц \rangle} \times 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (Ц_i - \langle Ц \rangle)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$Ц_i$ - цена единицы Продукции, указанная в источнике с номером *i*;

$\langle Ц \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы Продукции;

n - количество значений, используемых в расчете.

4.2.2.12. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

4.2.2.13. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется следующим образом:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

НМЦД^{рын} - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы Продукции, представленная в источнике с номером i.

4.2.2.14. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанной Продукции, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего предмета закупки (лота) либо как сумма цен всей включенной в предмет закупки (в один лот) Продукции.

4.2.2.15. При осуществлении закупок неконкурентным способом цена единицы Продукции принимается равной минимальной из предложенных цен.

4.2.3. Определение НМЦД нормативным методом

4.2.3.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

4.2.3.2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V \times \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

НМЦД^{норм} - НМЦД, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемой Продукции;

Ц_{пред}, - предельная цена Продукции.

4.2.3.3. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена Продукции нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2.4. Определение НМЦД тарифным методом

4.2.4.1. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4.2.4.2. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам Продукции, не ниже которой в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа такой Продукции.

4.2.4.3. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦД^{тариф} - НМЦД, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемой Продукции;

Ц_{тариф}, - цена (тариф) единицы Продукции, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

4.2.5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

4.2.5.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

4.2.5.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.2.6. Определение НМЦД затратным методом

4.2.6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 4.2.2. - 4.2.5. пункта 4.2. Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.2.7. Формула цены и максимальная цена договора

4.2.7.1. Формула цены и максимальная цена договора указывается в извещении и/или документации о закупке, если Заказчик закупает:

предоставление агентских услуг, если по договору размер вознаграждения исполнителя зависит от результата исполнения поручения Заказчика;

поставку топлива моторного, включая все марки бензина, дизельного топлива.

Цена договора определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = V \times \text{НМЦЕд},$$

где:

V – объем (количество) Продукции на весь срок действия договора;

НМЦЕд – цена единицы Продукции на день исполнения договора или его этапа.

4.2.7.2. Максимальная цена договора используется в следующих случаях:

в закупках с неизвестным объемом;

в закупках с формулой цены.

4.2.7.3. В этом случае требования Положения, в которых используется начальная (максимальная) цена договора, в том числе для расчета обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, применяются к максимальной цене договора.

4.2.8. Обоснование цены за единицу Продукции и максимальная цена договора

4.2.8.1. В извещении указываются цена за единицу продукции и максимальная цена договора, когда количество Продукции неизвестно, а предмет закупки не подпадает под случаи для формулы цены.

4.2.8.2. В целях обоснования цены за единицу Продукции применяются те же методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные Положением о закупке.

4.2.8.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены за единицу Продукции.

4.2.8.4. При осуществлении закупок конкурентным способом, если Заказчиком получено одно и более ценовое предложение от Поставщиков, то цена за единицу Продукции равна среднему значению цены единицы Продукции, указанному в предложениях цен Продукции, предлагаемых Поставщиками.

4.2.8.5. При осуществлении закупок неконкурентным способом, если Заказчиком получено одно и более ценовое предложение от Поставщиков, то цена за единицу Продукции равна минимальному значению цены единицы Продукции, указанному в предложениях цен Продукции, предлагаемых Поставщиками.

4.2.8.6. Максимальная цена договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу Продукции и максимально возможного количества Продукции, которые закупает Заказчик.

4.2.9. Обоснование цены договора с единственным поставщиком

4.2.9.1. При осуществлении закупки у единственного Поставщика Заказчик обосновывает НМЦД в соответствии с требованиями Положения.

4.2.9.2. Обоснование НМЦД с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета цены договора с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

4.2.9.3. В целях обоснования НМЦД с единственным Поставщиком применяются методы расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные Положением.

4.2.9.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

4.2.9.5. Если Заказчиком получено одно и более ценовое предложение от Поставщиков, то НМЦД равна минимальному значению цены договора, указанному в предложениях цен Продукции, предлагаемых Поставщиками.

4.2.10. Формула расчета коэффициента снижения цены по результатам проведения конкурентной закупки

Коэффициент снижения цены (К сц) определяется по формуле:

$$К\ сц = Ц1 / НМЦД,$$

где:

Ц1 – цена после торгов;

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора при проведении конкурентной закупки.

4.3. Формирование плана закупки

4.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупки

4.3.1.1. Заказчик осуществляет закупку Продукции в соответствии с планом закупки на текущий год.

4.3.1.2. В целях планирования закупок Продукции для нужд Заказчика, отдел закупок формирует план закупки на очередной год.

4.3.1.3. Порядок формирования плана закупки, его содержание, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.3.2. Срок утверждения плана закупки

4.3.2.1. План закупки на следующий календарный год или период утверждается и размещается Заказчиком не позднее 30 декабря текущего календарного года.

4.3.3. Внесение изменений в план закупки

4.3.3.1. Внесение изменений в план закупки на текущий год осуществляется в случае, если:

- а) изменены лимиты финансирования;
- б) изменены потребности в Продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- в) проводятся повторные закупки Продукции в случаях, предусмотренных Положением;
- г) ранее заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;
- д) изменены более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленные в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

4.3.3.2. Изменения в план закупки в связи с проведением повторных закупок Продукции и расторжением ранее заключенных договоров вносятся только в части сроков проведения закупок.

4.3.3.3. Внесение изменений в утвержденный план закупки осуществляется с обоснованиями таких изменений Инициатором закупки.

5. Организация закупки

5.1. Основные понятия и определения

5.1.1. При осуществлении закупки предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.1.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- 1) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- 2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 8.8.10. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 8.8.10. Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

5.1.2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.1.2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований подпунктом «п» пункта 5.4.3.1. Положения.

5.1.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.1.2. Положения.

5.1.4. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее и начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в такой Продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой Продукции.

5.1.5. Признаком дробления закупки является заключение нескольких договоров с идентичным предметом договора с разницей, не превышающей четырнадцати дней, с одним и тем же поставщиком, каждый на сумму, не превышающую триста тысяч рублей, однако на общую сумму, превышающую триста тысяч рублей.

5.2. Нормативные акты Заказчика по закупке

5.2.1. Нормативными актами Заказчика по закупке являются Положение (включая приложения), Приказ о создании комиссии, а также иные принятые в их развитие нормативные или методические документы, которые не должны противоречить поименованным документам и требованиям действующего законодательства.

5.3. Участники закупочной деятельности

5.3.1. Лица, участвующие в закупке

5.3.1.1. Под лицами, участвующими в закупке, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках закупок. В частности, к таковым относятся директор, уполномоченные им лица, члены комиссии, сотрудники: экономического управления, бухгалтерии, отдела закупок, подразделения - инициатора закупки, участвующие в закупке.

5.3.1.2. Лица, участвующие в закупке, обязаны:

а) соблюдать требования действующего законодательства, а также действующие нормативные акты Заказчика по закупке;

б) в пределах своей компетенции уметь пользоваться функционалом единой информационной системы, электронной площадки;

в) немедленно докладывать руководству Заказчика о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных нормативными актами Заказчика по закупке;

г) ставить в известность руководство Заказчика о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять своих функции.

5.3.1.3. Лицам, участвующим в закупке, запрещается:

а) координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика по закупке, документацией;

б) предоставлять, кому бы то ни было сведения о закупках и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика по закупке, документацией;

в) вступать и (или) иметь с участниками отношения, о которых неизвестно руководству Заказчика и которые не позволяют данному лицу беспристрастно, добросовестно, качественно или своевременно выполнять свои функции;

г) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Заказчика по закупке, документацией переговоры с участниками.

5.3.2. Перечень лиц Заказчика, участвующих в закупке

5.3.2.1. Участниками закупки Заказчика являются:

а) Директор;

б) Заместители директора;

в) Комиссия (пункт 5.3.4 Положения);

- г) Инициаторы закупок (пункт 5.3.5 Положения);
- д) Лица, участвующие в закупке (пункт 5.3.1.1 Положения).

5.3.3. Директор

5.3.3.1. Директор утверждает (подписывает):

- а) Положение;
- б) Положение о комиссии;
- в) Документацию;
- г) Протоколы закупок;
- д) Иные документы по закупкам.

5.3.3.2. Директор принимает решение об осуществлении закупки по заявке Инициатора закупки, а также, если это предусмотрено нормативными актами Заказчика, делегирует полномочия по закупкам, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

5.3.3.3. Директор осуществляет контроль за закупкой.

5.3.4. Комиссия

5.3.4.1. Для определения поставщика, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Заказчик создает комиссию.

5.3.4.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Директора. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3.4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку, ранжирование предложений участников и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки, выполняет иные функции и полномочия, предусмотренные нормативными актами Заказчика по закупке.

5.3.4.4. Функции, осуществляемые комиссией, распределение обязанностей между членами комиссии определяются приказом Директора.

5.3.4.5. Комиссия несет ответственность за принятие решений при проведении закупки.

5.3.4.6. В своей деятельности комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением, нормативными актами Заказчика по закупке.

5.3.4.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- а) рассматривает предложения участников закупки, принимает решение о выборе победителя;
- б) анализирует состояние дел по вопросу осуществления закупочной деятельности Заказчика;
- в) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;
- г) уведомляет Инициатора закупки и Директора о случаях отказа участника, выбранного победителем, либо участника, предложение которого признано лучшим по результатам закупки, от заключения договора;
- д) принимает решения при проведении закупок, включая решения о допуске или отказе в допуске участников к участию в закупке, о признании закупки несостоявшейся, о выборе победителя закупки;
- е) принимает решение о привлечении к работе экспертов;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными актами Заказчика по закупке.

5.3.4.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку на участие в процедуре закупки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе

Комиссии указанных лиц Заказчик обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3.5. Инициатор закупки

5.3.5.1. Являясь подразделением, заинтересованным в заключении договора, Инициатор закупки определяет и обосновывает потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемой Продукции, подготавливает проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.).

5.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

5.4.1. Общие положения

5.4.1.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

5.4.1.2. В единой информационной системе Заказчик размещает план закупки на срок не менее одного года.

5.4.1.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- г) разъяснения документации;
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- е) сведения об отказе от проведения закупки;
- ж) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом.

5.4.1.4. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, в документацию, предоставления разъяснений положений документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

5.4.1.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5.4.1.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

5.4.1.6.1. сведения об осуществлении закупок Продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

5.4.1.6.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации:

1) о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной;

2) о перечне и (или) групп Продукции, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) о перечне оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) о перечне и (или) групп Продукции, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.4.1.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе,

составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4.1.8. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:

- а) о закупке продукции, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.4.1.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

5.4.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

5.4.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, и максимальное значение цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- и) размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок предоставления указанных обеспечений,

требования к указанным обеспечениям (в случае, если Заказчиком принято решение о включение в извещение соответствующего требования);

к) иные сведения, определенные Положением.

5.4.3. Документация

5.4.3.1. В документации должны быть указаны:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

и) требования к участникам такой закупки;

к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок;

о) порядок оценки и сопоставления заявок;

п) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона;

р) размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок предоставления указанных обеспечений, требования к указанным обеспечениям (в случае, если Заказчиком принято решение о включение в документацию соответствующего требования);

с) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4.4. Внесение изменений в извещение и документацию

5.4.4.1. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

5.4.5. Протоколы Заказчика

5.4.5.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.4.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.4.6. Отчеты Заказчика

5.4.6.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки Продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика;

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.4.6.2. Информация о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.4.7. Договор по результатам конкурентной закупки

5.4.7.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6. Закупочная деятельность

6.1. Содержание закупочной деятельности

6.1.1. Закупочная деятельность Заказчика - последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке Продукции до удовлетворения этой потребности.

6.1.2. Закупочная деятельность состоит из двух стадий, указанных в Таблице:

Наименование действия	Исполнитель
Стадия 1. Планирование закупок	
Вход: потребность в закупке	
• определение и обоснование потребности в закупке	Инициатор закупки
• выбор способа закупки	Отдел закупок
• формирование заявки на закупку	Отдел закупок
• обоснование НМЦД	Отдел закупок
• согласование и утверждение заявки	Директор, заместители директора
• формирование плана закупки	Отдел закупок
• утверждение плана закупки	Директор
• размещение плана закупки	Отдел закупок
• внесение изменений в план закупки	Отдел закупок

Наименование действия	Исполнитель
Выход: заявка на проведение закупки, утвержденный план закупки Заказчика, размещение плана закупки Заказчика	
Стадия 2. Подготовка и проведение закупки	
Вход: заявка на проведение закупки	
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка технического задания, требований к предмету и существенным условиям проекта договора 	Инициатор закупки
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка проекта договора 	Отдел закупок
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка извещения и общей части документации (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) о проведении закупки 	Отдел закупок
Промежуточный результат: документация	
<ul style="list-style-type: none"> • организация закупки 	Отдел закупок
Промежуточный результат: заявки участников	
<ul style="list-style-type: none"> • проверка заявок участников на соответствие документации и/или извещению 	Комиссия (за исключением случаев, предусмотренных Положением), Заказчик
<ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов закупки 	
Выход: победитель закупки	
Вход: итоги закупки	
Промежуточный результат: подготовка проекта договора по итогам закупки и передача его инициатору закупки	Отдел закупок
Промежуточный результат: направление проекта договора победителю	Отдел закупок
Выход: подписание договора с победителем закупки	Директор или уполномоченное лицо

7. Способы закупки

7.1. Способы осуществления закупки Заказчиком

7.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- а) конкурс в электронной форме;
- б) конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) аукцион в электронной форме;
- г) аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- д) запрос предложений в электронной форме;
- е) запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- ж) запрос котировок в электронной форме;
- з) запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- и) закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений.

7.1.2. Основания неконкурентной закупки, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлены пунктом 8.9 Положения.

7.2. Определения способов закупки

7.2.1. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика.

7.2.2. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в соответствии со следующими критериями:

- предмет и условия договора;
- начальная (максимальная) цена договора;
- требования к участникам закупки;
- оптимальные сроки проведения закупки.

7.2.3. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.2.4. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2.5. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.2.7. Способы закупок в электронной форме, указанные в пункте 7.1.1 осуществляются Заказчиком на сайте оператора электронной площадки в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 4), имеющего необходимое оборудование и программно-технические средства и обеспечивающие проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

8. Порядок проведения закупки

8.1. Подготовка закупки

8.1.1. Общие положения подготовки закупки

8.1.1.1. Инициатор закупки готовит:

- 1) документ, устанавливающий:
 - а) предмет и существенные условия проекта договора, право, на заключение которого является предметом закупки;
 - б) требования к закупаемой продукции, порядку определения и подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям (критерии соответствия);
 - в) требования к участникам;

- г) сроки проведения закупки;
- д) иные необходимые требования и условия проведения закупки.

8.1.1.2. По итогам подготовки закупки, Инициатором закупки должны быть разработаны и согласованы технические требования к закупаемой Продукции.

8.1.1.3. Отдел закупок, на основании документов, предоставленных Инициатором закупки в соответствии с требованиями п. 8.1.1.1., 8.1.1.2. Положения, готовит проект договора и согласовывает его с заинтересованными подразделениями.

8.1.2. Установление требований к закупаемой Продукции

8.1.2.1. Инициатор закупки разрабатывает:

- требования к результатам работ или услугам, этапам и срокам их выполнения, технологии и порядку их выполнения;
- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмета закупки;
- описание предмета закупки.

8.1.2.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении:

- а) товарных знаков;
- б) знаков обслуживания;
- в) фирменных наименований;
- г) патентов;
- д) полезных моделей;
- е) промышленных образцов;
- ж) наименование страны происхождения товара;
- з) требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

8.1.2.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.1.2.4. Разработанные требования оформляются в виде технического задания, спецификаций закупаемой продукции, ведомости объемов работ или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

8.1.3. Подготовка проекта договора

8.1.3.1. Инициатор закупки устанавливает требования к предмету и существенным условиям проекта договора, право, на заключение которого является предметом закупки.

8.1.3.2. Отдел закупок, формирует проект договора и согласует его с руководителем проекта, заместителем директора (начальником управления), экономическим управлением, бухгалтерией и юридическим отделом.

8.1.4. Установление требований к участникам

8.1.4.1. Заказчик заинтересован в заключении договора с правоспособными и квалифицированными поставщиками, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсы для своевременного и успешного исполнения договора.

8.1.4.2. В документации устанавливаются требования к деловой репутации участника, наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника в соответствии с требованиями (Приложение № 2 к Положению «Требования к участникам закупки»).

8.1.4.3. В документации устанавливаются также требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям и порядку подтверждения такого соответствия.

8.1.4.4. В извещении о проведении закупки может быть установлено ограничение в отношении участников, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.1.5. Обеспечение заявок при проведении закупки

8.1.5.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора. При этом в документации Заказчиком должен быть указан размер обеспечения заявки. В случаях проведения конкурентных закупок, предусмотренных Положением, в которых участниками являются только СМСП размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

8.1.5.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим пунктом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.1.5.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

8.1.5.3.1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.1.5.3.2. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

8.1.5.3.3. независимая гарантия должна содержать:

– условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

– перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

– указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.5.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части

14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

8.1.5.5. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

8.1.5.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.1.5.7. Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 8.1.5.6. настоящего раздела.

8.1.5.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.1.5.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- а) подписание итогового протокола;
- б) отмена определения победителя;
- в) отклонение заявки участника;
- г) отзыв заявки участником до окончания срока подачи заявок;
- д) получение заявки после окончания срока подачи заявок.

8.1.5.10. Возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

8.1.5.11. Возврат участнику обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ участника от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.1.6. Подготовка и размещение документации

8.1.6.1. После согласования всех документов с заинтересованными подразделениями, отдел закупок в течение трех рабочих дней готовит документацию для проведения закупки, формирует и размещает их в единой информационной системе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подготовки.

8.1.7. Хранение документации

8.1.7.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки, окончательные предложения участников, документация, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации хранятся Заказчиком три года.

8.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

8.2.1. Запросы участников

8.2.1.1. Любой участник вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации.

8.2.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.2.2. Разъяснения положений документации

8.2.2.1. Разъяснения положений извещения, документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.2.3. Отмена конкурентной закупки

8.2.3.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до определения победителя.

8.2.3.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.2.3.3. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 8.2.3.1 и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.4. Проведение конкурентной закупки

8.2.4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные пунктом 5.4.3.1. Положения.

8.2.4.2. Заявки представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации в соответствии с Законом и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

8.2.4.3. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной

или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

8.2.4.4. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, должен содержать сведения, указанные в пункте 5.4.5.1 Положения.

8.2.4.5. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать сведения, указанные в пункте 5.4.5.2 Положения.

8.3. Конкурентная закупка в электронной форме.

8.3.1. Общие положения

8.3.1.1. Закупочные процедуры любым из способов закупки, указанных в настоящем Положении, проводятся в электронной форме с использованием электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.3.1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона.

8.3.1.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

8.3.1.4. Участнику для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.3.1.5. Обмен между участником, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.3.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.3.2. Проведение конкурентной закупки в электронной форме

8.3.2.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3.2.2. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной

системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.3.2.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.3.2.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.3.2.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

б) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

8.3.2.6. Участник, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3.2.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Аукцион в электронной форме

8.4.1. Общие положения

8.4.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.1.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя (протокол подведения итогов аукциона). Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки, но не позднее даты подведения итогов закупки.

8.4.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

8.4.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.4.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме, указываются сведения в соответствии с пунктом 5.4.2.2 Положения.

8.4.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме. При этом срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с пунктом 5.4.4.1 Положения.

8.4.3. Содержание документации об аукционе в электронной форме

8.4.3.1. Документация об аукционе в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должна содержать следующую информацию:

- а) наименование и описание предмета закупки и условия договора;
- б) требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников аукциона или ограничение доступа к участию в аукционе;
- в) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- г) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- д) дата проведения аукциона;
- е) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками;
- ж) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора*;
- з) размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок предоставления указанных обеспечений, требования к указанным обеспечениям*;
- и) возможность Заказчика изменить условия договора*;
- к) информация об ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимися от заключения договора;
- л) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- м) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора*;
- н) о необходимости получения Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия (одобрения) на заключение договора и право Заказчика не заключать договор в случае неполучения соответствующего согласия (одобрения).*

8.4.3.2. Документация об аукционе в электронной форме содержит требования к участникам аукциона (при наличии таких требований).

8.4.3.3. К документации об аукционе в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

8.4.4. Порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

8.4.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе документацию об аукционе в электронной форме одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

* В случае, если Заказчиком принято решение о включение в документацию об электронном аукционе соответствующей информации.

8.4.4.2. Документация об аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.4.4.3. Любой участник, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме. При этом участник вправе направить не более чем два запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

8.4.4.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.4.5. Разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме не должны изменять ее суть.

8.4.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме. Если Заказчик внес изменения в документацию об аукционе в электронной форме позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию об аукционе в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.4.5.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме и соответственно вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме. Указанные документы подаются одновременно. Формирование и направление заявки на участие в аукционе в электронной форме производится участником аукциона в соответствии с регламентом работы электронной площадки, разработанной оператором электронной площадки (Приложение № 4 к Положению).

8.4.5.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующую информацию:

- 1) при заключении договора на поставку товара:
 - а) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;
 - б) в случае, если участник аукциона в электронной форме предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, участник аукциона в электронной форме указывает в согласии конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и информацию о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патентах (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

в) в случае, если участник аукциона в электронной форме предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, участник аукциона в электронной форме указывает в согласии конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации.

2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие участника аукциона в электронной форме на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона;

б) согласие, предусмотренное подпунктами б, в пункта 8.5.5.2 Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.

8.4.5.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

8.4.5.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника. Сведения в отношении физического лица должны быть предоставлены участником аукциона в электронной форме с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника требованиям;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника на получение преимущества, или копии этих документов;

б) документы, подтверждающие соответствие участника и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком.

8.4.5.5. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

8.4.5.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки.

8.4.5.7. Участник, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.4.5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.4.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.4.6.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.4.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме - три рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

8.4.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске Участника, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого Участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

8.4.6.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;
- 2) о допуске участника, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе и признании этого участника участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе.

8.4.6.5. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается в единой информационной системе.

8.4.6.6. В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, участия в аукционе только одного участника или если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.4.6.7. В случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе его участника, решение должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка, предложений, содержащихся в заявке, которые не соответствуют требованиям документации, а также

положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

8.4.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме

8.4.7.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о его проведении.

8.4.7.2. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

8.4.7.3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.4.7.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.4.7.5. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

8.4.7.6. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.4.7.7. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников аукциона не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.4.7.8. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором после окончания аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.4.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.4.8.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией.

8.4.8.2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

8.4.8.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией.

8.4.8.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме - два рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

8.4.8.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в документации.

8.4.8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с протоколом аукциона и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией, информацию о решении каждого члена комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

8.4.8.7. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем аукциона.

8.4.8.8. В случае, если комиссией принято решение о признании соответствующим требованиям, установленным документацией, только одного участника или несоответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем такой аукцион признается несостоявшимся.

8.4.9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

8.4.9.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона, заявка которого на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией.

8.4.9.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие только одна заявка соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, договор заключается с участником, подавшим такую заявку.

8.4.9.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает победителю аукциона проекта договора без своей подписи, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации.

8.4.9.4. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель аукциона в электронной форме обязан подписать проект договора и направить его Заказчику. При этом победитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (при наличии требования) в размере, указанном в документации. В случае, если победителем аукциона не исполнены эти требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.9.5. В течение пяти дней с даты передачи победителем аукциона в электронной форме проекта договора Заказчику, Заказчик подписывает договор.

8.4.9.6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, объёма выполняемых работ и оказываемых услуг, если такое право Заказчика предусмотрено документацией. Цена единицы указанного товара, работ и услуги не должна превышать цену единицы товара, работ и услуги определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона. При этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объёму работы или услуги исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

8.4.9.7. Если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, то закупка может быть проведена в соответствии с пунктом 8.9.4. Положения.

8.4.9.8. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

8.4.9.9. Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать проект договора и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 8.4.9.3 Положения, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным проектом договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

8.4.9.10. В течение пяти дней с даты получения от победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, подписанного проекта договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор.

8.4.9.11. Победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 8.4.9.3. Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона или не исполнил требования, предусмотренные пунктом 11 Положения (в случае снижения при проведении аукциона цены договора на двадцать процентов и более от начальной (максимальной) цены договора).

8.4.9.12. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В случае согласия участника заключить договор проект договора, прилагаемый к документации, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона в электронной форме вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены документацией, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным проектом договора участник аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

8.5. Конкурс в электронной форме

8.5.1. Общие положения

8.5.1.1. Под конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией, и заявка, предложение которого по результатам сопоставления заявок, предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.5.1.2. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает документацию.

8.5.2. Извещение о проведении конкурса

8.5.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- и) иные сведения, определенные положением о закупке.

8.5.3. Конкурсная документация

8.5.3.1. В конкурсной документации должны быть указаны:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- з) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- и) требования к участникам такой закупки;
- к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- м) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- п) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона;
- р) размер обеспечения исполнения договора и/или размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, срок и порядок предоставления указанных обеспечений, требования к указанным обеспечениям (в случае, если Заказчиком принято решение о включение в конкурсную документацию соответствующего требования);
- с) иные сведения, определенные положением о закупке.

8.5.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

8.5.3.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.5.4. Порядок подачи заявок

8.5.4.1. Подача заявок осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

8.5.4.2. Заявка состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки содержит описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении участника. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать сведения

об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.5.4.3. Первая часть заявки включает:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника конкурса на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

б) в случае, если участник конкурса предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о конкурсе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, участник конкурса указывает в согласии конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурсе форме и информацию о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патентах (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), наименовании места происхождения товара или наименовании производителя товара, конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурсе форме;

в) в случае, если участник конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, участник конкурса указывает в согласии конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в документации.

2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие участника конкурса на выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

б) согласие, предусмотренное подпунктами «б», «в» пункта 8.6.4.3. Положения, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурсе и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Первая часть заявки на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

8.5.4.4. Вторая часть заявки должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника требованиям;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника конкурса заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) документы, подтверждающие право участника на получение преимущества, или копии этих документов;

е) документы, подтверждающие соответствие участника и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным Заказчиком.

8.5.4.5. Участник вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.5.4.6. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.5.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок

8.5.5.1. Срок рассмотрения первых частей заявок комиссией не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, два рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

8.5.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в конкурсе и признании этого участника участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.5.5.3. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 8.5.4.2. Положения или предоставления недостоверной информации;

б) несоответствия предложений участника требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, документации;

в) указания в первой части заявки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

8.5.5.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 5.4.5.1 Положения.

8.5.5.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, его участником, конкурс признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и оценка заявок

8.5.6.1. Срок рассмотрения вторых частей заявок и оценка заявок не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, указанный срок не может превышать два рабочих дня с даты направления Заказчику вторых частей заявок.

8.5.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией.

8.5.6.3. Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным документацией:

а) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 8.5.4.5. Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

б) в случае наличия в документах и информации недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок;

в) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным документацией в соответствии с пунктом 14.2 Приложения № 2 к Положению;

г) в случае непредставления документов при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный пунктом 8.10 Положения.

8.5.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.5.6.5. Комиссия осуществляет оценку заявок, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации. Оценка заявок не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

8.5.6.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок и оценка заявок фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 5.4.5.2 Положения.

8.5.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок комиссия отклонила все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, конкурс признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 8.5.6.6. Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.5.6.8. Итоговый протокол в день его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

8.5.6.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке которого присвоен первый номер.

8.5.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.5.7.1. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие только одна заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником, подавшим такую заявку.

8.5.7.2. При отсутствии заявок на участие в конкурсе, а также в случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с п. 8.9.4 Положения.

8.6. Запрос предложений в электронной форме

8.6.1.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.6.1.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.6.1.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения в соответствии с пунктом 5.4.2.2 Положения.

8.6.1.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать информацию в соответствии с пунктом 5.4.3.1 Положения.

8.6.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с пунктом 5.4.4.1 Положения.

8.6.1.6. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.6.1.7. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

8.6.1.8. Для участия в запросе предложений участники до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки. Если на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.6.1.9. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки должна содержать сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.6.1.10. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и информацию.

8.6.1.11. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

8.6.1.12. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.6.1.13. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

8.6.1.14. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений,

и указываются в итоговом протоколе. В протокол включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

8.6.1.15. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном пункте 9 Положения.

8.6.1.16. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, договор заключается с участником, подавшим такую заявку.

8.6.1.17. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки Заказчик вносит изменения в план закупки (при необходимости) и вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 8.9.4 Положения.

8.7. Запрос котировок в электронной форме

8.7.1. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

8.7.1.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.7.1.2. Запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

8.7.1.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения в соответствии с пунктом 5.4.2.2 Положения.

8.7.1.4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок.

8.7.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен в соответствии с пунктом 5.4.4.1 Положения.

8.7.1.6. Заказчик вправе отменить запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.7.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

8.7.2.1. Участнику для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.7.2.2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения. Такая заявка направляется участником оператору электронной площадки.

8.7.2.3. Участник запроса котировок может подать заявку в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок.

8.7.2.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку.

8.7.2.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка;
- г) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- е) указание (декларирование) страны происхождения товара;
- ж) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

8.7.2.6. Участник, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

8.7.3.1. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

8.7.3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если в запросе котировок принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в запросе котировок соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок, начинается с заявки на участие в запросе котировок, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

8.7.3.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.7.3.4. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 5.4.5.1 Положения.

8.7.3.5. Результаты оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения, указанные в пункте 5.4.5.2 Положения.

8.7.3.6. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. На следующий рабочий день после его подписания размещается в единой информационной системе.

8.7.3.7. В случае, если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка соответствует требованиям, установленным извещением на закупку, договор заключается с участником, подавшим такую заявку.

8.7.3.8. При отсутствии заявок на участие в запросе котировок, а также в случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении на закупку, договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с п. 8.9.4 Положения.

8.7.4. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

8.7.4.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем в порядке, установленном пунктом 9 Положения.

8.8. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.8.1. Общие положения

8.8.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона и с учетом требований, предусмотренных Положением.

8.8.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

8.8.1.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

8.8.1.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

8.8.1.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8.1.6. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок.

8.8.2. Информационное обеспечение закупки с участием СМСП

8.8.2.1. Заказчик при осуществлении закупки с участием СМСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

8.8.3. Конкурс в электронной форме

8.8.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора.

8.8.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.8.3.1 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 8.8.3.1 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 8.8.3.1 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 8.8.2.. Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «б» пункта 8.8.3.1. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом «а» пункта 8.8.3.1. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «г» пункта 8.8.3.1. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.8.4. Аукцион в электронной форме

8.8.4.1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.8.4.2. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом «г» пункта 8.8.3.1. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пункта 8.8.4.2. Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

8.8.5. Запрос котировок в электронной форме

8.8.5.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
 - е) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - ж) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
 - з) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.8.6. Запрос предложений в электронной форме

8.8.6.1. . Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

8.8.7. Документы и информация в составе заявки

8.8.7.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 8.9.7.1 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень

таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. 8.8.6.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.8.7.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 8.8.6.1 и 8.8.6.2 Положения.

8.8.7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 8.8.6.2 Положения, не допускается.

8.8.8. Заявка на участие в конкурентной закупке

8.8.8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.8.6.1 Положения, а также пункта 8.8.6.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 8.8.6.1 Положения, а также пункта 8.8.6.2 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные пунктом 8.8.7.1 Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.8.6.1 Положения.

8.8.8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 8.8.6.1 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 8.8.6.1 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 8.8.6.1 Положения.

8.8.8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.8.6.1 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

8.8.8.4. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 8.8.6.1 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 8.8.6.1 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 8.8.6.1 Положения.

8.8.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП

8.8.9.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

- а) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом;
- б) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации);
- в) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- г) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона.

8.8.9.2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

8.8.9.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

8.8.8.4. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте «г» пункта 8.8.3.1 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.8.9.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.8.9.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 8.8.4.2. Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 8.9.4.2 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 8.8.4.2 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 8.8.3.1 Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.8.9.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.4.5.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.8.9.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «г» пункта 8.8.3.1 Положения) пункта 8.9.7.7 Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой

закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.8.9.9. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.4.5.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

8.8.9.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.8.9.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.8.9.12. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

8.8.10. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

8.8.10.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации определены конкретные закупки, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, или если в отношении такой закупки Правительство Российской Федерации определило:

- а) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- б) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- в) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- г) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

8.8.10.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона.

8.8.10.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.8.10.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

8.9. Закупка у единственного поставщика

8.9.1. Общие положения

8.9.1.1. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается Директором по результатам рассмотрения подготовленных документов на проведение закупки. Заявка, утвержденная директором, является протоколом подведения итогов закупки.

8.9.1.2. Документация о закупке у единственного поставщика Заказчиком не разрабатывается.

8.9.1.3. При осуществлении закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктами 8.9.3-8.9.9 Положения инициатором закупки предоставляется обоснование невозможности, либо нецелесообразности осуществления конкурентной закупки.

8.9.1.4. Закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 8.9.2 настоящего Положения осуществляются в том числе с использованием электронных площадок, единого агрегатора торговли, подсистемы «Электронный магазин» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Автоматизированная информационная система государственных закупок Санкт-Петербурга».

8.9.2. Закупка на сумму до трехсот тысяч рублей

8.9.2.1. Закупка на сумму, не превышающую триста тысяч рублей, проводится без конкурентных процедур.

8.9.2.2. Закупка на сумму, не превышающую триста тысяч рублей, включает в том числе:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
1	2
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы

1	2
	(противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
23.19.23.110	Посуда для лабораторных целей стеклянная
23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
23.19.11.140	Трубки стеклянные необработанные
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недорогих металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия, и скобы в виде полос из недорогих металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недорогих металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части

1	2
27.90.33.110	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пишущие
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки

1	2
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.30	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части
32.50.41.120	Линзы для очков из различных материалов
32.50.42	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная

1	2
37.00.20.000	Отстой сточных вод
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.110	Издания печатные для слепых
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

8.9.3. Закупка вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы

8.9.3.1. Закупка вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи, с чем применение иных процедур неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

8.9.3.2. Закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения)

аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров.

8.9.4. Закупка в случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, если все заявки были отклонены или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и/или документации

8.9.4.1. В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок участников только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением и/или документацией, договор заключается с участником, подавшим такую заявку.

8.9.4.2. При отсутствии заявок на участие в конкурентной закупке, а также в случае, если конкурентная закупка признана не состоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие ни одна заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и/или документацией, договор заключается с единственным поставщиком в соответствии с требованиями, установленными извещением и/или документацией.

8.9.5. Закупка у поставщика, обладающего исключительными правами или исключительной лицензией на объекты интеллектуальной собственности.

8.9.5.1. Закупки у поставщика, обладающего исключительными правами или исключительной лицензией на объекты интеллектуальной собственности, которые по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам соответствуют установленным требованиям.

8.9.6. Закупка при наличии единственного поставщика

8.9.6.1. Закупка при наличии единственного поставщика может осуществляться, если только один поставщик способен выполнить договор, в том числе в случаях:

- а) продукция производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- б) поставщик является монополистом;
- в) поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- д) осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями;
- е) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов.

8.9.7. Закупка по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности

8.9.7.1. Закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

- а) если ранее путем проведения закупки был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупки был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными;

в) в случае, если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не превышает тридцати процентов от первоначальной закупки и составляет не более трех миллионов рублей.

8.9.7.2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, Инициатор закупки должен проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

а) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

8.9.7.3. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать пятьдесят процентов от первоначальной цены закупки.

8.9.8. Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора

8.9.8.1. Закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же подрядчика (исполнителя), с которым путем проведения закупки заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически и функционально не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

8.9.8.2. Объем дополнительной закупки не должен превышать пятьдесят процентов от первоначальной закупки.

8.9.8.3. В исключительных случаях по закупкам услуг, относящихся к структурированию сделок, допускается проведение дополнительных закупок в объеме до семидесяти пяти процентов от первоначальной стоимости закупки.

8.9.9. Закупка при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика

8.9.9.1. Закупки в целях привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к выполнению работ (оказанию услуг) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.9.9.2. Закупки для участия в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, в ином мероприятии у поставщика, являющегося организатором такого мероприятия или уполномоченного организатора мероприятия.

8.9.9.3. Закупки на заключение договора аренды нежилого недвижимого имущества.

8.9.9.4. Закупки на оказание услуг по получению кредитов и займов, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, выдаче независимых гарантий. Закупки брокерских услуг, услуг депозитариев.

8.9.9.5. Оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и обслуживанию нежилых зданий (помещений), в том числе в части предоставления электроэнергии, теплоэнергии, водоснабжения, обслуживания очистных сооружений и т.п.

8.9.9.6. Оказание услуг по защите государственной тайны при проведении Заказчиком работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

8.9.9.7. Закупки на проведение специальной оценки условий труда, организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением

санитарно-противоэпидемических мероприятий, информационное и консультационное сопровождение по вопросам охраны труда, представление интересов Заказчика в Государственной инспекции труда с выполнением предписаний этих органов, участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению, представление интересов Заказчика в судебных и иных инстанциях по вопросам охраны труда.

8.9.9.8. Закупка в рамках деятельности Заказчика в качестве оператора распределенного регионального центра обработки данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

8.9.9.9. Закупки на оказание услуг по курьерской доставке корреспонденции получателям, находящимся за пределами РФ.

8.9.9.10. Закупки с высшими учебными заведениями на выполнение научно-исследовательских работ в отношении государственных информационных систем Санкт-Петербурга.

8.9.10. Закупка на сумму до 1 500 000,00 руб. (Одного миллиона пятисот тысяч рублей) по отдельным видам экономической деятельности

8.9.10.1. Закупка на сумму, не превышающую 1 500 000,00 руб. (Одного миллиона пятисот тысяч рублей) у единственного поставщика по отдельным видам экономической деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

а) Закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если закупаемый товар (работы, услуги) соответствуют следующим видам (ОКВЭД 2):

62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
62.03	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием
62.09	Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
63.12	Деятельность web-порталов

8.9.11. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

8.9.11.1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

8.9.11.2. Для проведения закупки Отдел закупок закупки готовит документы на проведение закупки (Приложение № 1 Положения).

8.9.11.3. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимается Директором по результатам рассмотрения подготовленных документов на проведение закупки.

8.9.11.4. Изменения в план закупки товаров (работ, услуг) размещаются в единой информационной системе не позднее 5 (пяти) рабочих дней после регистрации документов для проведения закупки.

8.9.11.5. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в соответствии с пунктом 9 Положения.

8.10. Применение национального режима

8.10.1. Общие положения

8.10.1.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений

Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

8.10.2. Исключения

8.10.2.1. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.10.3. Условие предоставления приоритета

8.10.3.1. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 8.10.2. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 8.10.3.1. Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.10.4. Ответственность за предоставление сведений

8.10.4.1. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, несет участник закупки. Страна происхождения товара указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ).

8.10.4.2. За предоставление недостоверных сведения о стране происхождения товара Заказчик имеет право:

- а) отстранить от закупки такого участника и удержать его обеспечение;
- б) отказаться от заключения договора;
- в) не принимать товар и потребовать штраф;
- г) отказаться исполнять договор в одностороннем порядке по статье 523 ГК РФ.

8.11. Особенности проведения закупок с целью заключения рамочных договоров

8.11.1.1. Допускается проведение закупки, по результатам которой предполагается заключение рамочного договора.

8.11.1.2. В таком случае в извещении о проведении закупки, документации и (или) проекте договора указываются общая начальная (максимальная) стоимость договора, начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги, входящего в предмет договора, исчерпывающий перечень предполагаемых к приобретению единиц товара, работы, услуги, их максимальное количество (объем), а также срок действия договора.

8.11.1.3. Подача участниками закупки предложений осуществляется с указанием цены за единицу товара, работы, услуги, входящего в предмет договора (единичные расценки).

8.11.1.4. По результатам оценки и сопоставления заявок в качестве победителя определяется участник, предложивший наименьшее значение цены за единицу товара, работы, услуги.

8.11.1.5. Условиями заключаемого рамочного договора предусматривается общая максимальная стоимость договора (соответствует производству единичных расценок, предложенных победителем закупки, и максимального количества (объема) товара, работы, услуги), единичные расценки (стоимость за единицу товара, работы, услуги), определенные по результатам закупки, исчерпывающий перечень предполагаемых к приобретению единиц товара, работы, услуги, их максимальное количество (объем), а также срок действия договора.

8.11.1.6. При этом в договор включается условие о том, что поставка товара, выполнение работы, оказание услуги будет осуществляться по мере возникновения потребности, на основании заявок Заказчика, исходя из исчерпывающего перечня предполагаемых

к приобретению единиц товара, работы, услуги и их максимального количества (объема) согласно требованиям, установленным в рамочном договоре, а также условие о том, что у Заказчика отсутствует обязанность приобрести все предусмотренное договором количество (объем) товара, работы, услуги.

8.12. Осуществление закупки в период принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

8.12.1.1. Члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе осуществлять рассмотрение заявок на участие в закупке, без личного участия на заседании такой комиссии путем использования при таком рассмотрении средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудиосвязи или видеосвязи.

8.12.1.2. Лица, действующие от имени заказчика, члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе не составлять предусмотренные Положением о закупке протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на бумажном носителе и не подписывать их собственноручно в случае составления таких протоколов в электронной форме и подписания их хотя бы одной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

9. Договор

9.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем электронной процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

9.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости получения Заказчиком согласования (одобрения) в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования участником закупки и (или) третьими лицами в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор заключается в случае превышения сроков, указанных в настоящем пункте, не позднее чем через пять рабочих дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения резолютивной части решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, а также включения представленной информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара), информации, указанных в заявке участника электронной процедуры.

9.3.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить в проект договора включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в документации или извещении о закупке, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

9.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке без своей подписи проекта договора победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения

исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий.

9.4.1. Если участником, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

9.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке без своей подписи проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 9.6. Положения, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

9.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

9.9. Победитель электронной процедуры признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 9.4 Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, или не исполнил требования, предусмотренные пунктом 9.4.1. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

9.10. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

9.11. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с пунктом 9.10 Положения, вправе подписать проект договора или разместить протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 9.5 Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований пункта 9.7 Положения и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора либо неисполнения требования, предусмотренного пунктом 9.4.1, в случае подписания проекта договора в соответствии с пунктом 9.4 Положения. Такой победитель признается отказавшимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный пунктом 9.4 Положения, он не подписал проект договора или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора.

9.12. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик обязан получить согласие (одобрение) уполномоченного органа на заключение договора, Заказчик обязан направить документацию или проект договора уполномоченному органу на согласование (одобрение) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчиком получен отказ в согласовании (одобрении) заключения договора, Заказчик обязан в срок не позднее трех дней известить о данном факте победителя закупки, направив ему соответствующее уведомление, договор в этом случае не заключается.

9.13. Договор с единственным поставщиком заключается в письменной форме. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами абзаца второго пункта 1 статьи 160 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон, договор в письменной форме может быть заключен только путем составления одного документа, подписанного сторонами договора. Договор с единственным поставщиком заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, а в случае, если извещение о проведении закупки не подлежит размещению в единой информационной системе, то с даты регистрации заявки на закупку. При необходимости получения Заказчиком согласия (одобрения) в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, договор заключается, в случае превышения сроков, указанных в настоящем пункте, не позднее чем через пять рабочих дней с даты указанного одобрения.

9.14. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении закупки, документации и (или) проекте договора, по цене, предложенной участником, с которым заключается договор.

9.15. Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации и (или) проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

9.16. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, независимой гарантии, или внесения денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном извещением о проведении закупки, документацией и (или) проектом договора. Способ обеспечения исполнения договора из указанных определяется таким участником закупки самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.17. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора может быть установлен в размере аванса. В случаях проведения конкурентных закупок, предусмотренных Положением, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.18. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору, в договор включается условие о порядке его предоставления.

9.19. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору должен составлять от пяти до пятнадцати процентов цены договора.

9.20. В случаях проведения конкурентных закупок, предусмотренных Положением, в которых участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и установлено требование к обеспечению исполнения гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не может превышать десяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.21. В договор включается условие об ответственности Заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

9.22. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в виде штрафа. Размер штрафа устанавливается договором.

9.23. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается договором.

9.24. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, начисляется неустойка в виде штрафа. Размер штрафа устанавливается договором.

9.25. За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, начисляется неустойка в виде пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается договором.

9.26. Сторона договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.27. В договор включается условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги. Срок оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки не должен превышать 7

(семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), перечень и сроки оплаты которых определены в таблице 1 настоящего пункта Положения.

Срок оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) независимо от наименования товара (работ, услуг).

**Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются
иные сроки оплаты**

Таблица 1

№ п/п	Код ОКПД 2	Товары, работы, услуги	Срок оплаты (исчисляется с даты приемки)
1.	26.20.21.110	Устройства запоминающие внутренние	40 календарных дней
2.	26.20.21.120	Устройства запоминающие внешние	40 календарных дней
3.	26.20.22.000	Устройства запоминающие полупроводниковые, сохраняющие информацию при выключении питания	40 календарных дней
4.	26.20.40.110	Устройства и блоки питания вычислительных машин	40 календарных дней
5.	26.20.40.140	Средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации	40 календарных дней
6.	26.20.40.190	Комплекующие и запасные части для вычислительных машин прочие, не включенные в другие группировки	40 календарных дней
7.	26.30.11.120	Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем	40 календарных дней
8.	26.30.11.190	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами прочая, не включенная в другие группировки	40 календарных дней
9.	26.30.30.000	Части и комплекующие коммуникационного оборудования	40 календарных дней
10.	33.14.11.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительной и регулирующей аппаратуры для электричества	40 календарных дней
11.	38.11.21.000	Услуги по сбору неопасных отходов городского хозяйства, непригодных для повторного использования	40 календарных дней
12.	38.22.29.000	Услуги по утилизации прочих опасных отходов	40 календарных дней
13.	45.20.11.100	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов	40 календарных дней

14.	53.20.11.190	Услуги по курьерской доставке различными видами транспорта прочие	40 календарных дней
15.	58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	40 календарных дней
16.	61.10.11.190	Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие	40 календарных дней
17.	62.01.11.000	Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения	40 календарных дней
18.	62.01.29.000	Оригиналы программного обеспечения прочие	40 календарных дней
19.	62.02.20.190	Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие	40 календарных дней
20.	62.02.30.000	Услуги по технической поддержке информационных технологий	40 календарных дней
21.	63.91.11.000	Услуги информационных агентств, предоставляемые газетам и периодическим изданиям	40 календарных дней
22.	65.12.12.000	Услуги по медицинскому страхованию	40 календарных дней
23.	65.12.21.000	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	40 календарных дней
24.	71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда	40 календарных дней
25.	72.20.19.000	Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области прочих общественных наук	40 календарных дней
26.	73.11.13.000	Услуги по разработке рекламного дизайна и концепции	40 календарных дней
27.	73.20.20.000	Услуги по изучению общественного мнения	40 календарных дней
28.	74.90.13.000	Услуги консультативные в области окружающей среды	40 календарных дней
29.	74.90.20.140	Услуги (работы) в области защиты информации	40 календарных дней
30.	77.33.12.000	Услуги по аренде и лизингу вычислительной техники	40 календарных дней
31.	79.11.11.000	Услуги по бронированию авиабилетов	40 календарных дней
32.	79.11.12.000	Услуги по бронированию мест в поездах	40 календарных дней
33.	79.11.13.000	Услуги по бронированию мест в автобусах	40 календарных дней
34.	84.25.11.120	Услуги по обеспечению пожарной безопасности	40 календарных дней
35.	85.42.19.900	Услуги по профессиональному обучению прочие	40 календарных дней
36.	93.11.10.000	Услуги спортивных объектов	40 календарных дней
37.	93.19.11.000	Услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий	40 календарных дней
38.	93.29.29.000	Услуги зрелищно-развлекательные, не включенные в другие группировки	40 календарных дней

9.28. По решению Заказчика может быть предусмотрено полное или частичное авансирование, порядок выплаты которого устанавливается в договоре.

9.29. Условия заключенного с единственным поставщиком договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора, в случае, если между сторонами такого договора до момента его заключения осуществлялся обмен письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными в соответствии с правилами абзаца второго пункта 1 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации в части касающейся условий заключенного договора, а также в случае, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений.

10. Изменение, расторжение договора

10.1. При заключении договора, Заказчик по согласованию с участником может увеличить количество закупаемой Продукции. При этом должны быть соблюдены следующие три условия:

- возможность увеличения цены договора предусмотрена в документации или извещении для проведения закупки;
- количество Продукции увеличивается на сумму, не превышающую разницы между НМЦД и ценой договора, предложенной участником;
- цена единицы товара не превышает цену, рассчитанную по следующей формуле:

$$\boxed{\text{Цена единицы товара}} = \boxed{\text{Цена договора в заявке участника}} \cdot \boxed{\text{Количество товара в документации или извещении для проведения закупки}}$$

10.2. При исполнении договора допускается внесение несущественных изменений в договор по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским законодательством и договором в следующих случаях:

10.2.1. Изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных.

10.2.2. Исправление опечаток, арифметических, стилистических, орфографических, технических и иных ошибок.

10.2.3. Внесение изменений по формальным условиям договора, которые не влияют на экономическую эффективность закупки.

10.2.4. Изменение места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пределах Санкт-Петербурга.

10.2.5. Изменения, связанные с обоснованным улучшением условий договора для Заказчика, и не снижающие экономическую эффективность закупки.

10.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и/или документацией и договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы

товара при уменьшении, предусмотренного договором количества поставляемого товара, должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) осуществления закупки у единственного поставщика, если изменение существенных условий договора не противоречит разделу 8.9. Положения, в части пункта, устанавливающего основания для выбранного способа закупки.

4) изменения в соответствии с выданными предписаниями от уполномоченных органов.

10.4. При исполнении договора, по согласованию Заказчика с поставщиком допускается закупка Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

10.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Заказчик вправе провести экспертизу поставленной Продукции с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым в момент получения поставщиком уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, если иное не предусмотрено договором и (или) уведомлением.

10.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует требованиям к участникам закупки установленным извещением и/или документацией или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.10. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством.

10.11. Решение поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым в момент получения Заказчиком уведомления поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора, если иное не предусмотрено договором и (или) уведомлением.

10.12. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора, другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.13. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика от исполнения договора, Заказчик осуществляет закупку Продукции, являющейся предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением.

10.14. Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, исполнения договора (этапа договора) или расторжения договора, размещает информацию и документы об изменении договора, исполнении договора (этапа договора) или расторжении договора в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.15. Под исполнением договора (этапа договора) понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств по договору (этапу договора), то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

11. Антидемпинговые меры при проведении закупки

11.1. Если при проведении закупки участником, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о проведении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.2. В случае признания победителя конкурса, запроса предложений, аукциона (электронного аукциона) или запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пункта 11.1 Положения.

12. Требования к независимой гарантии

12.1. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

12.2. Независимая гарантия, выданная участнику для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

а) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией (независимая гарантия должна содержать указание на обеспечение исполнения всех обязательств принципала по договору);

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику денежную сумму по независимой гарантии в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения гарантом требования заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, представленное до окончания срока действия независимой гарантии;

г) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

д) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

е) срок действия независимой гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

ж) право Заказчика представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по независимой гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных независимой гарантией;

з) право Заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

и) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант.

к) перечень документов, представляемых Заказчиком одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

12.4. Перечень документов, представляемых Заказчиком одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, включает:

а) расчет суммы, включаемой в требование по независимой гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой гаранта бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по независимой

гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по независимой гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии (доверенность) (в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

12.5. Независимая гарантия должна обеспечивать и содержать прямое указание на выплату Заказчику сумм неустоек (в форме пеней, штрафов) либо содержать указание на выплату Заказчику «любой суммы» в размере, не превышающем сумму независимой гарантии, а также обеспечивать и содержать прямое указание на выплату заказчику сумм аванса (если выплата аванса предусмотрена договором).

12.6. Недопустимо включение в независимую гарантию следующих положений:

в) требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

г) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по независимой гарантии в случае не предоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

д) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора, уведомления об изменениях, вносимых в договор, иных не предусмотренных настоящей документацией документов;

е) условий о прекращении обязательства гаранта перед Заказчиком по независимой гарантии в случае досрочного расторжения договора или прекращения обязательств сторон договора по иным обстоятельствам;

ж) условий о невозможности предъявления требования платежа по независимой гарантии ранее установленного договором срока окончания выполнения обязательств по договору.

12.7. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

12.8. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации, предоставление недостоверных сведений.

12.9. В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления независимой гарантии, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в её принятии.

13. Контроль процедур закупки

13.1. Контроль за соблюдением требований Положения и Закона

13.1.1. Контроль за соблюдением требований Положения и Закона осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Обжалование

13.2.1. Общие положения

13.2.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке

товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

13.2.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

13.2.1.3. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

13.2.2. Случаи, в которых осуществляется обжалование

13.2.2.1. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

б) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

в) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

г) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией;

д) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

е) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Приложения

Приложение № 1. Документы для проведения закупки.

Приложение № 2. Требования к участникам закупки.

Приложение № 3. Правила оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 4. Регламент работы на электронной торговой площадке.

Приложение № 5. Перечень товаров, работ, услуг для осуществления закупки у любых лиц, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.1. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

к положению о закупке

Приложение №1.1.

Утверждаю

Директор

СПб ГУП «СПб ИАЦ»

_____ Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 _____

ИЗВЕЩЕНИЕ**об осуществлении закупки №****Заказчик:**

Наименование	Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
Место нахождения	191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, д. 6, литер А, пом. 7Н 8Н
Почтовый адрес	191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, д. 6, литер А, пом. 7Н 8Н
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо Заказчика (Ф.И.О.)	

№ п/п	Сведения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	
1.	Способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя (с указанием № подпункта Положения о закупке)	
2.	Код (В соответствии с ОКВЭД2)	
3.	Код вида продукции (В соответствии с ОКПД2)	
4.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.	
5.	Краткое описание предмета закупки:	
6.	Товары, происходящие из иностранного государства и (или) работы (услуги), выполняемые (оказываемые) иностранными лицами.	
7.	Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком	

	поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, руб. (с НДС _____ % или без НДС)	
9.	Дата начала закупки (месяц, год)	
10.	Источник финансирования	
11.	<p>Размер обеспечения исполнения договора. УКАЗЫВАЕТСЯ ЦИФРАМИ В РУБ. <i>(не может превышать тридцать процентов цены договора)</i> <i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения:</i> <i>а) не может превышать 5 процентов цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;</i> <i>устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.</i></p>	
12.	Наименование организации, с которой заключается договор, срок исполнения договора (месяц, год)	
13.	Порядковый номер пункта "Плана закупки товаров (работ, услуг) на 20__ год".	п.
14.	Согласующие подразделения	

СогласованоЗаместитель директора
СПб ГУП «СПб ИАЦ»_____ Инициалы, фамилия
«__» _____ 20__**Утверждаю**Директор
СПб ГУП «СПб ИАЦ»_____ Инициалы, фамилия
«__» _____ 20__**Заявка на проведение конкурентной закупки № _____**

Наименование	Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр»
Место нахождения	191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, д. 6, литер А, пом. 7Н 8Н
Почтовый адрес	191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок, д. 6, литер А, пом. 7Н 8Н
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо Заказчика (Ф.И.О.)	

1.	Инициатор закупки	<i>Структурное подразделение</i>
2.	Способ закупки	<i>Например: электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок</i>
3.	Код (В соответствии с ОКВЭД2)	
4.	Код вида продукции (В соответствии с ОКПД2)	
5.	Наименование закупки (лота)	<i>Например: на право заключения договора на поставку запасных частей</i>
6.	Начальная (максимальная) цена договора (руб.) (с НДС _____ % или без НДС)	
7.	Дата и № заключённого договора	
8.	Ориентировочный срок закупки (месяц)	
9.	Согласующие подразделения	
10.	Порядковый номер пункта “Плана закупки товаров (работ, услуг) на 20__ год”	
11.	Обеспечение заявки, руб. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей размер обеспечения:	

	<p>не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. <i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства размер обеспечения: не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.</i></p>	
12.	<p>Обеспечение договора (не может превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора), руб. <i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения:</i> а) <i>не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;</i> б) <i>устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.</i></p>	

Руководитель структурного подразделения _____ Инициалы, фамилия
(инициатор закупки)

Подписи:

Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия
Инициалы, фамилия

14.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7. Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

9. Участник закупки не является иностранным агентом.

10. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участникам закупки могут быть предъявлены следующие дополнительные требования, в том числе к наличию:

1. Положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
2. Финансовых ресурсов для исполнения договора;
3. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
4. Опыта работы, связанного с предметом договора;
5. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

При указании дополнительных требований Заказчик руководствуется положениями постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

14.3. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

14.3.1. Общие положения

14.3.1.1. Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений на право заключить договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (далее - Правила).

14.3.1.2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

а) цена договора;

цена договора за единицу товара, работы, услуги, которая включает в себя:

цена запасных частей к технике, оборудованию и цену единицы работы, услуги - если при проведении конкурса, запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования документацией предусмотрена начальная цена запасных частей к технике, оборудованию;

цена единицы услуги - если при проведении конкурса, запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг, услуг, связанных с деятельностью по использованию компьютеров документацией предусмотрена начальная цена единицы услуги.

б) качество работ, услуг и (или) квалификация участника;

в) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.3.1.3. Для осуществления расчётов в соответствии с Правилами используются следующие обозначения:

Ка_i - значимость критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»);

Кс_i - значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, запроса предложения при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг»;

Кф_i - значимость критерия «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

14.3.1.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

14.3.1.5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчётов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, делённому на 100.

14.3.1.6. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации в соответствии с Правилами.

14.3.1.7. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), значимость которого не может быть 35 процентов и менее.

14.3.1.8. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, составляет 100 процентов.

14.3.1.9. Значимость критерия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14.3.1.2 Правил, не может составлять более 40 процентов.

14.3.1.10. В случае проведения конкурса, запроса предложений на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на оказание медицинских услуг, страховых услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, значимость критерия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14.3.1.2 Правил, не может составлять более 60 процентов.

14.3.1.11. Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их коэффициент значимости.

14.3.1.12. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

14.3.1.13. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

14.3.2. Порядок оценки заявок

Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»)

14.3.2.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») использование подкритериев не допускается.

14.3.2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

14.3.2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = 35 + (Ka_i - 35) \times \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max} - A_{\min}}$$

где:

- Ra_i** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- 35** - минимальная значимость критерия «цена договора»;
- Ka_i** - значимость критерия «цена договора»;
- A_{max}** - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации) в соответствии с пунктом 13.4.2.2 Правил;
- A_{min}** - минимальное предложение по цене договора;
- A_i** - предложение i-го участника закупки по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

14.3.2.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг».

14.3.2.5. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом закупки является право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг.

14.3.2.6. Содержание критерия, указанного в пункте 14.3.2.7 Правил, в том числе его показатели, определяется в документации (деловая репутация участника закупки, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки).

14.3.2.7. Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

14.3.2.8. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» в документации устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

14.3.2.9. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i$$

где:

- Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
- C_k^i - значение в баллах, присуждаемое i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

В случае если меньшее значение показателя является предпочтительным:

C_k^i определяется по формуле:

$$C_k^i = C * \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}}$$

В случае если большее значение показателя является предпочтительным:

C_k^i определяется по формуле:

$$C_k^i = C * \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\max} - C_{\min}}$$

где:

- C - максимальное значение в баллах для каждого показателя;
- C_{\max} - максимальное значение показателя, из указанных в Заявках участников;
- C_{\min} - минимальное значение показателя, из указанных в Заявках участников;
- C_i - значение показателя, указанного в Заявке участника.

14.3.2.10. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 14.3.1.11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

14.3.2.11. При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника закупки.

Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

14.3.2.12. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

14.3.2.13. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

14.3.2.14. В рамках критерия, указанного в пункте 14.3.2.14 Правил оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

14.3.2.15. Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

14.3.2.16. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

14.3.2.17. Для оценки заявок по критерию, указанному в пункте 14.3.2.14 Правил срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

14.3.2.18. Для оценки заявок по критерию, указанному в пункте 14.3.2.14 Правил (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.

14.3.2.19. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

14.3.2.20. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения государственного (муниципального) договора.

14.3.2.21. В случае если документация не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 14.3.2.16 - 14.3.2.22 Правил, оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») с новой значимостью этого критерия.

14.3.2.22. В случае если в документации используется критерий «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и документация соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 14.3.2.16 - 14.3.2.22 Правил, предложения в заявках указываются в пределах сроков (периодов) поставки в единицах измерения сроков (периодов) поставки, установленных в документации в соответствии с пунктами 14.3.2.16 - 14.3.2.22 Правил.

14.3.2.23. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100 ,$$

где:

- | | |
|------------|--|
| Rf_i | - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию; |
| F^{\max} | - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; |
| F^{\min} | - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора; |
| F^i | - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. |

14.3.2.24. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\text{max}} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\text{max}} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\text{max}} - F_{\text{пер}1}^{\text{min}}) + (F_{\text{пер}2}^{\text{max}} - F_{\text{пер}2}^{\text{min}}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^{\text{min}})}$$

где:

- Rf_i** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
- F_{перk}^{max}** - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
- F_{перk}^{min}** - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
- F_{перk}ⁱ** - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

14.3.2.25. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 14.3.1.11 Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

14.3.2.26. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

14.4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

(откройте документ двойным щелчком левой кнопки мыши на титульном листе
Регламента)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
ООО «РТС-тендер»
№76-П/23 от 02.11.2023г.

РЕГЛАМЕНТ
работы электронной площадки «РТС-тендер»
для корпоративных закупок

Москва, 2023

14.5. ПЕРЕЧЕНЬ**товаров, работ, услуг для осуществления закупки у любых лиц, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства**

Перечень составлен на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

В ОКПД 2 использованы иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования. Код состоит из 2 - 9 цифровых знаков, и его структура представлена в следующем виде:

XX	класс
XX.X	подкласс
XX.XX	группа
XX.XX.X	подгруппа
XX.XX.XX	вид
XX.XX.XX.XX0	категория
XX.XX.XX.XXX	подкатегория

11.07.19.190	Напитки безалкогольные прочие, не включенные в другие группировки
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.12.13.110	Бумага, используемая как основа для фоточувствительной, теплочувствительной и электрочувствительной бумаги
17.12.14.119	Бумага для печати прочая
17.2	Изделия из бумаги и картона
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.11.11.000	Шины и покрышки пневматические для легковых автомобилей новые
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
22.22.11.000	Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов

25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.20.11.000	Элементы первичные и батареи первичных элементов
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.40.25.123	Устройства осветительные электрические подвесные, потолочные, встраиваемые и настенные, предназначенные для использования со светодиодными лампами и прочими светодиодными источниками света
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пищевые
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.25.000	Части и принадлежности прочих офисных машин
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие

28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом
31.01.12.110	Столбы письменные деревянные для офисов, административных помещений
31.01.12.130	Шкафы офисные деревянные
31.01.12.150	Тумбы офисные деревянные
31.01.12.190	Мебель офисная деревянная прочая
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
31.09.11.120	Стеллажи, стойки, вешалки металлические
31.09.11.190	Мебель металлическая хозяйственно-бытового назначения прочая, не включенная в другие группировки
32.50.30	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла и их части
32.50.30.120	Кресла парикмахерские и аналогичные кресла с устройствами для поворота, подъема, наклона и их детали
32.50.42	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.99.11.111	Противогазы фильтрующие
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые

32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
33.12.18.000	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию небытового холодильного и вентиляционного оборудования
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная
38.11.29.000	Услуги по сбору прочих неопасных отходов, непригодных для повторного использования
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
43.39.19.190	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие, не включенные в другие группировки
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
58.29.50.000	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями

61	Услуги телекоммуникационные
61.1	Услуги телекоммуникационные проводные
61.10	Услуги телекоммуникационные проводные
61.10.1	Услуги фиксированной телефонной связи
61.10.11	Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения Эта группировка включает: - обеспечение доступа к фиксированной телефонной сети связи общего пользования; - предоставление абонентской линии в постоянное пользование; - предоставление местных, внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных с использованием пользовательского оконечного оборудования Эта группировка не включает: - предоставление дополнительных видов обслуживания в фиксированной телефонной связи за отдельную плату, см. 61.10.12; - предоставление услуг фиксированной телефонной связи в выделенных сетях связи, см. 61.10.13; - предоставление другим операторам услуг присоединения и пропуска трафика в сетях фиксированной телефонной связи, см. 61.10.20; - аренду оконечной аппаратуры, см. 77.39.14
61.10.11.110	Услуги по предоставлению внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений
61.10.11.120	Услуги по предоставлению местных соединений
61.10.11.130	Услуги по предоставлению соединений с таксофонов всех видов
61.10.11.190	Услуги фиксированной телефонной связи - предоставление доступа и телефонные соединения, прочие
61.10.12	Услуги фиксированной телефонной связи дополнительные. Эта группировка включает: - услуги по предоставлению дополнительных видов обслуживания с использованием пользовательского оконечного оборудования фиксированной телефонной сети связи. Услуги осуществляются с использованием специализированного программного обеспечения и приложений базы данных. Сюда включены следующие функции: ожидание вызова, переадресация, автоматическое определение номера, конференц-связь, обратный вызов, ограничения вызовов, голосовая почта, голосовое меню и т.п.
61.10.12.000	Услуги фиксированной телефонной связи дополнительные
61.10.13	Услуги фиксированной телефонной связи в выделенных сетях связи. Эта группировка включает: - предоставление проводных телекоммуникационных линий между конкретными пунктами для исключительного пользования клиентом. Эта группировка не включает: - предоставление другим операторам услуг присоединения и пропуска трафика в сетях фиксированной телефонной связи, см. 61.10.20
61.10.13.000	Услуги фиксированной телефонной связи в выделенных сетях связи
61.10.2	Услуги операторов связи в сфере проводных телекоммуникаций
61.10.20	Услуги операторов связи в сфере проводных телекоммуникаций Эта группировка включает: - предоставление телекоммуникационной компанией проводных средств связи для приёма, прекращения или передачи телефонных звонков другому провайдеру телекоммуникационных услуг; - услуги по начислению платы за межсистемную связь, обработку или прекращение внутренних или международных телефонных звонков; - услуги по начислению поставщикам услуг дальней связи платы за телефонные звонки с платного таксофона или по линии других провайдеров местной связи; - услуги по начислению платы за совместное использование

	оборудования, такого как оборудование линий электропередачи; - услуги по начислению платы за исключительное пользование линией Эта группировка не включает: - перевод трафика проводного обмена информации по информационно-коммуникационной сети Интернет с одного провайдера услуг информационно-коммуникационной сети Интернет другому, см. 61.10.41
61.10.20.110	Услуги операторов связи по присоединению и пропуску трафика, за исключением международного трафика. Эта группировка включает: - услуги завершения вызова на сеть другого оператора связи; - услуги завершения вызова на сеть оператора связи; - услуги транзита вызова
61.10.20.120	Услуги операторов связи по присоединению и пропуску международного трафика. Эта группировка включает: - услуги по присоединению; - услуги завершения вызова на сеть другого оператора связи; - услуги завершения вызова на сеть оператора связи; - услуги транзита вызова; - услуги инициирования вызова
61.10.3	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям
61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Эта группировка включает: - предоставление доступа к сети передачи данных и услуг, специально предназначенным для эффективной передачи данных на основе системы оплаты по мере пользования. Эта группировка не включает: - предоставление проводных телекоммуникационных линий между конкретными пунктами для исключительного пользования клиентом, см. 61.10.13
61.10.30.110	Услуги по передаче данных для целей передачи голосовой информации (IP-телефония)
61.10.30.120	Услуги документальной электросвязи
61.10.30.190	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям прочие
61.10.4	Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет
61.10.41	Услуги магистральные по информационно-коммуникационной сети Интернет. Эта группировка включает: - предоставление услуг по передаче сообщений через информационно-коммуникационную сеть Интернет одним поставщиком услуг в информационно-коммуникационную сеть Интернет другому (обычно называемые в промышленности как равноуровневые и транзитные сборы); - обеспечение удалённого доступа или прочего вида доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет и расширенный пакет услуг, таких как международный роуминг и дополнительные ящики для электронной почты, которые обычно оказываются пользователям за дополнительную плату
61.10.41.000	Услуги магистральные по информационно-коммуникационной сети Интернет
61.10.42	Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям Эта группировка включает: - обеспечение прямого проводного подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет на скорости до 256 Кбит/с Поставщик услуг информационно-коммуникационной сети Интернет может также одновременно с предоставлением доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет оказывать бесплатные услуги, такие как электронная почта, предоставление места

	для web-страницы пользователя, средства для разработки простой web-страницы, чат и техническая поддержка. Эта услуга также может включать: обеспечение удалённого доступа или прочего вида доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет и расширенный пакет услуг, таких как международный роуминг и дополнительные ящики для электронной почты, которые обычно оказываются пользователям за дополнительную плату
61.10.42.000	Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям
61.10.43	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям Эта группировка включает: - обеспечение прямого проводного подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет на скорости 256 Кбит/с и больше Поставщик услуг информационно-коммуникационной сети Интернет может также одновременно с предоставлением доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет оказывать бесплатные услуги, такие как электронная почта, предоставление места для web-страницы пользователя, средства для разработки простой web-страницы, чат и техническая поддержка
61.10.43.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям
61.10.49	Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие. Эта группировка включает: - предоставление проводных телекоммуникационных услуг через информационно-коммуникационную сеть Интернет, помимо доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет; - услуги, такие как связь по факсимильному аппарату, телефону, конференц-связь по телефону и видеоканалу через информационно-коммуникационную сеть Интернет
61.10.49.000	Услуги телекоммуникационные проводные в информационно-коммуникационной сети Интернет прочие
61.2	Услуги телекоммуникационные беспроводные
61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
61.20.1	Услуги подвижной связи
61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя Эта группировка включает: - услуги доступа к сети радиотелефонной и радиосвязи оператора; - предоставление телефонных соединений с абонентами (и/или) пользователями сети связи общего пользования; - предоставление услуг по передаче коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) Эта группировка не включает: - дополнительные услуги сетей подвижной радиотелефонной и радиосвязи, см. 61.20.12; - услуги подвижной радиосвязи в выделенной сети связи, см. 61.20.13; - услуги по пропуску трафика в сетях связи, см. 61.20.20; - услуги по передаче данных в сетях подвижной связи, см. 61.20.30; - соединение с интернет-услугами, совместимыми с мобильными устройствами, см. 61.20.4
61.20.11.000	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий

62.0	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
62.01.1	Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения
62.01.11	Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения Эта группировка включает: - услуги по разработке структуры и/или написанию системы команд, включая обновления и исправления, необходимые для создания и/или реализации приложения, такие как: разработка структуры и содержания web-сайтов и/или написание системы команд, необходимых для создания и внедрения web-сайтов, разработка структуры и содержания баз данных и/или написание системы команд, необходимых для создания и внедрения баз данных (хранилищ данных); - разработка структуры и написание системы команд, необходимых для проектирования и разработки прикладных программ, кроме программирования для разработки web-сайтов, баз данных или интеграции пакетов программного обеспечения; - индивидуализация и интеграция, настройка (модификация, конфигурация и т.п.) и внедрение существующего приложения таким образом, чтобы оно функционировало бы в рамках информационной системы клиента; - тестирование программного обеспечения Эта группировка не включает: - услуги, осуществляемые по договору, согласно которому проектирование и разработка web-сайта связаны с его размещением, см. 63.11.13; - услуги, осуществляемые по договору, согласно которому проектирование и разработка приложения связаны с его размещением и управлением на постоянной основе, см. 63.11.19; - услуги, осуществляемые по договору, согласно которому проектирование и разработка базы данных связаны с постоянным управлением хранимыми данными, см. 63.11.19
62.01.11.000	Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения
62.02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой Эта группировка не включает: - услуги, осуществляемые по договору, согласно которому консультативные услуги связаны с проектированием и разработкой решения в области информационных технологий (web-сайта, базы данных, конкретного приложения, сети и т.д.), см. услуги по проектированию и разработке соответствующей информационной технологии в группировке 62.01.1; - консультирование по вопросам, связанным со стратегией бизнеса, например консультирование по разработке стратегии электронной торговли, см. 70.22.11
62.02.1	Услуги консультативные по компьютерному оборудованию
62.02.10	Услуги консультативные по компьютерному оборудованию Эта группировка включает: - предоставление консультативных услуг или экспертного заключения по вопросам информационных технологий, связанным с компьютерным оборудованием, например консультативных услуг по таким вопросам, как требования к аппаратному оборудованию и закупки такого оборудования; - предоставление экспертного заключения по вопросам, связанным с компьютерным оборудованием; - комплексные услуги по оценке потребностей организации в

	компьютерах, консультированию по вопросу закупок компьютерного оборудования и программного обеспечения, разработке спецификаций системы и внедрению новой системы; - услуги по интегрированию компьютерных систем, т.е. анализ действующей компьютерной системы клиента, настоящих и будущих требований к вычислительным ресурсам, приобретение нового оборудования и программного обеспечения и интегрирование компонентов новой и старой систем для создания новой интегрированной системы
62.02.10.000	Услуги консультативные по компьютерному оборудованию
62.02.2	Услуги консультативные по вопросам систем и программному обеспечению
62.02.20	Услуги консультативные по вопросам систем и программному обеспечению. Эта группировка включает: - предоставление консультативных услуг или экспертного заключения по вопросам информационных технологий, связанных с системами информационных технологий и программным обеспечением, таких как: консультации по таким вопросам, как требования к программному обеспечению и его закупки, консультации по вопросам безопасности систем
62.02.20.110	Услуги по планированию и проектированию компьютерных систем
62.02.20.120	Услуги по обследованию и экспертизе компьютерных систем
62.02.20.130	Услуги по обучению пользователей
62.02.20.140	Услуги по подготовке компьютерных систем к эксплуатации
62.02.20.190	Услуги консультативные в области компьютерных технологий прочие
62.03	Услуги по управлению компьютерным оборудованием
62.03.1	Услуги по управлению компьютерным оборудованием. Эта группировка включает: - услуги по управлению и контролю инфраструктуры информационных технологий клиента, включая аппаратное оборудование, программное обеспечение и сети
62.03.11	Услуги по управлению сетями. Эта группировка включает: - услуги по управлению и контролю коммуникационных сетей и взаимосвязанного аппаратного оборудования для диагностики проблем сети и сбора статистических данных о ёмкости сети и использованию для управления сетевым потоком и его точной настройки Данные услуги также включают удалённое управление системами безопасности или предоставление услуг, связанных с безопасностью
62.03.11.000	Услуги по управлению сетями
62.03.12	Услуги по управлению компьютерными системами. Эта группировка включает: - предоставление услуг по оперативному управлению и эксплуатации компьютерной системы клиента
62.03.12.110	Услуги по управлению компьютерными системами непосредственно
62.03.12.120	Услуги по управлению компьютерными системами дистанционно
62.03.12.130	Услуги по сопровождению компьютерных систем
62.03.12.190	Услуги по управлению компьютерными системами прочие, не включённые в другие группировки
62.09	Услуги в области информационных технологий прочие и компьютерные услуги
62.09.1	Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования
62.09.10	Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования. Эта группировка не включает: - услуги по установке универсальных электронных вычислительных машин, см. 33.20.39
62.09.10.000	Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования

62.09.2	Услуги в области информационных технологий и компьютерные услуги прочие, не включённые в другие группировки
62.09.20	Услуги в области информационных технологий и компьютерные услуги прочие, не включённые в другие группировки Эта группировка включает: - услуги по восстановлению данных, т.е. восстановление данных клиента с повреждённого или нестабильного накопителя на жёстких дисках или прочего носителя памяти, или предоставление резервного компьютерного оборудования и дубликата программного обеспечения в отдельном месте с целью предоставления клиенту возможности переместить постоянный персонал для возобновления и поддержки повседневных компьютеризованных работ в случае чрезвычайного происшествия, такого как пожар или наводнение; - услуги по установке программного обеспечения; - прочие услуги по технической поддержке в области информационных технологий, не включённые в другие группировки Эта группировка не включает: - услуги в области компьютерного программирования, см. 62.01.1; - консультативные услуги в области информационных технологий, см. 62.02; - услуги по обработке данных и размещению, см. 63.11.1
62.09.20.110	Услуги по восстановлению данных и поддержке повседневных компьютеризованных работ в случае чрезвычайного происшествия, такого как пожар или наводнение
62.09.20.120	Услуги по установке программного обеспечения
62.09.20.190	Услуги по технической поддержке в области информационных технологий прочие, не включённые в другие группировки
63	Услуги в области информационных технологий
63.1	Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги; порталы в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.11.11.000	Услуги по обработке данных
63.12	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.12.1	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.12.10	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет Эта группировка включает: - содержание, предоставляемое в поисковых порталах в информационно-коммуникационной сети Интернет, т.е. обширные базы данных адресов и содержание информационно-коммуникационной сети Интернет в легком для поиска формате. Эта группировка не включает: - опубликованные электронные адресные справочники и списки адресатов, см. 58.12.20
63.12.10.000	Содержание порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
63.99.20.000	Сборники фактов/информации оригинальные
65.12.12.000	Услуги по медицинскому страхованию
68.20.12.000	Услуги по сдаче в аренду (внаем) собственных или арендованных нежилых помещений
69.20.10.000	Услуги по проведению финансового аудита
71.12.12.190	Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий прочие, не включенные в другие группировки
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
73.1	Услуги рекламные
73.11	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами

73.11.1	Услуги, предоставляемые рекламными агентствами
73.11.11	Набор рекламных услуг полный Эта группировка включает: - предоставление полного ассортимента рекламных услуг, включая услуги по подготовке, созданию и размещению рекламы, такие как: выбор информационных средств для размещения рекламы, оформление рекламных объявлений, иллюстраций, плакатов и т.д.; - написание сценариев рекламных роликов, размещение в средствах массовой информации, подготовка рекламных образцов или фильмов (без их изготовления); - организация рекламных кампаний прямого маркетинга или кампаний прямой почтовой рекламы Эта группировка не включает: - производство и размещение рекламных роликов для стимулирования сбыта или рекламирования, см. 59.11.12; - услуги по связям с общественностью, см. 70.21.10; - услуги по изучению конъюнктуры рынка, см. 73.20.11; - услуги в области фотографии, связанные с рекламой, см. 74.20.22
73.11.11.000	Набор рекламных услуг полный
73.2	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и общественного мнения
73.20	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и общественного мнения
73.20.14.000	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка, кроме опросов
73.20.2	Услуги по изучению общественного мнения
73.20.20.000	Услуги по изучению общественного мнения
77.11.10.000	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств
77.29.19.000	Услуги по прокату прочих бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
78.30.19.000	Услуги в области трудовых ресурсов по обеспечению персоналом прочие, не включенные в другие группировки
80.20.10.000	Услуги систем обеспечения безопасности
81.2	Услуги по чистке и уборке
84	Услуги в области государственного управления и обеспечения военной безопасности, услуги в области обязательного социального обеспечения
84.1	Услуги государственного управления и услуги в области экономической и социальной политики
84.11	Услуги государственного управления общего характера
84.11.19	Услуги государственного управления общего характера прочие. Эта группировка включает: - административные, организационные и дополнительные услуги, связанные с правительственными (государственными) делами, которые не могут быть включены ни в одну из четырёх предшествующих категорий; - услуги программных подразделений, относящиеся к вопросам самоуправления и подопечных территорий; - услуги программных подразделений, руководящих проведением выборов
84.11.19.110	Услуги государственного управления имуществом, находящимся в государственной собственности
84.11.19.120	Услуги государственного управления в области антимонопольного контроля
84.11.19.130	Услуги государственного управления в области прогнозирования и планирования
84.11.19.190	Услуги государственного управления общего характера прочие, не включённые в другие группировки
93.19.11.000	Услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий

95	Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
95.1	Услуги по ремонту компьютеров и коммуникационного оборудования
95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
95.11.1	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
95.11.10	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования Эта группировка включает: - услуги по ремонту компьютеров, счётных машин и периферийного оборудования: настольных компьютеров, переносных компьютеров, накопителей на магнитных дисках, флэш-устройств и прочих устройств хранения данных, оптических дисководов (CD-RW, CD-ROM, DVD-ROM, DVD-RW), принтеров, мониторов, клавиатур, мышек, джойстиков/рычагов управления, трекбол-мышек, внутренних и внешних компьютерных модемов, специализированных компьютерных терминалов, компьютерных серверов, сканеров, включая устройства для считывания штриховых кодов, считывающих устройств для смарт-карт, шлемов и касок для виртуальных игр, компьютерных проекторов; - услуги по ремонту и обслуживанию: компьютерных терминалов, таких как банкоматы, кассовые аппараты, терминалы, управляемые немеханическим способом, ручных компьютеров (PDA) Эта группировка не включает: - услуги по ремонту и обслуживанию фотокопировальных устройств, см. 33.12.16; - услуги по ремонту и обслуживанию модемного оборудования, см. 95.12.10
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
95.11.10.110	Услуги по ремонту электрокалькуляторов, персональных машин ЭВМ, компьютерной техники, включая ноутбуки, принтеры, сканеры, процессоры, мониторы, компьютерную клавиатуру
95.11.10.120	Услуги по ремонту ксерокопировальных аппаратов
95.11.10.130	Услуги по заправке картриджами для принтеров
95.11.10.190	Услуги по ремонту прочего компьютерного и периферийного компьютерного оборудования